**附件1**

采集数字证书和电子签章信息

办理指南

**一、申请**

**1、需准备的材料**

（1）《企业证书申请表》（附件2）（需加盖公章）；

（2）《统一社会信息代码证》或《组织机构代码证》复印件（需加盖公章）；

（3）经办人有效身份证件原件及复印件（正反面复印，加盖公章）。

**2、办理流程：**

第一步：采集单位下载本通知附件2中的申请表格，在服务类型中勾选“新申请”选项，并按表格要求进行信息填写；

第二步：采集单位经办人携带已加盖单位公章认可的各项申请材料，到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室办理电子签章新申请业务；

第三步：办理工作人员现场接受申请、审核材料、审核通过后制作电子签章，制作好后将电子签章上传到招投标平台中心机房服务器保存。

**二、更新**

**1、需准备的材料：**

（1）《企业证书申请表》（附件2）（需加盖公章）；

（2）《统一社会信息代码证》或《组织机构代码证》复印件（需加盖公章）；

（3）经办人有效身份证件原件及复印件（正反面复印，加盖公章）。

**2、办理流程：**

第一步：采集单位下载本通知附件2中的申请表格，在服务类型中勾选“更新”选项，并按表格要求进行信息填写；

第二步：采集单位经办人携带已加盖单位公章认可的各项申请材料，到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室办理更新业务；

第三步：办理工作人员现场接受申请、审核材料，审核通过完成电子签章更新，制作好后将电子签章重新上传到市电子招投标平台服务器保存。

**三、补办**

**1、需准备的材料：**

（1）《企业证书申请表》（附件2）（需加盖公章）；

（2）《统一社会信息代码证》或《组织机构代码证》复印件（需加盖公章）；

（3）经办人有效身份证件原件及复印件（正反面复印，加盖公章）。

**2、办理流程：**

第一步：采集单位下载本通知附件2中的申请表格，在服务类型中勾选“补办”选项，并按表格要求进行信息填写；

第二步：采集单位经办人携带已加盖单位公章认可的各项申请材料，到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室办理补办业务；

第三步：办理工作人员现场接受申请、审核材料，审核通过完成电子签章更新，制作好后将电子签章重新上传到市大数据中心机房服务器保存。

**四、变更**

**1、需准备的材料：**

（1）《企业证书申请表》（附件2）（需加盖公章）；

（2）《统一社会信息代码证》或《组织机构代码证》复印件（需加盖公章）；

（3）经办人有效身份证件原件及复印件（正反面复印，加盖公章）。

**注：单位印模变更的需加盖变更后的印模，证件如有变更，需提供变更后的证件原件及复印件。**

**2、办理流程：**

第一步：采集单位下载本通知附件2中的申请表格，在服务类型中勾选“变更”选项，并按表格要求进行信息填写；

第二步：采集单位经办人携带已加盖单位公章认可的各项申请材料，到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室办理变更业务；

第三步：办理工作人员现场接受申请、审核材料，审核通过完成电子签章更新，制作好后将电子签章重新上传到市大数据中心机房服务器保存，替换原有电子签章。

**五、冻结**

采集单位在不确认是否丢失数字证书和电子签章情况下，可通过办理签章冻结业务，暂时冻结电子签章的可用性。

**1、需准备的材料：**

（1）《企业证书申请表》（附件2）（需加盖公章）；

（2）《统一社会信息代码证》或《组织机构代码证》复印件（需加盖公章）；

（3）经办人有效身份证件原件及复印件（正反面复印，加盖公章）。

**2、办理流程：**

第一步：采集单位下载本通知附件2中的申请表格，在服务类型中勾选“冻结”选项，并按表格要求进行信息填写；

第二步：采集单位经办人携带已加盖单位公章认可的各项申请材料，到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室办理冻结业务；

第三步：办理工作人员现场接受申请、审核材料，审核通过完成电子签章冻结。

**六、冻结恢复**

采集单位找回失数字证书和电子签章后，可通过办理签章冻结恢复业务，继续使用电子签章。

**1、需准备的材料：**

（1）《企业证书申请表》（附件2）（需加盖公章）；

（2）《统一社会信息代码证》或《组织机构代码证》复印件（需加盖公章）；

（3）经办人有效身份证件原件及复印件（正反面复印，加盖公章）。

**2、办理流程：**

第一步：采集单位下载本通知附件2中的申请表格，在服务类型中勾选“冻结恢复”选项，并按表格要求进行信息填写；

第二步：采集单位经办人携带已加盖单位公章认可的各项申请材料，到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室办理冻结恢复业务；

第三步：办理工作人员现场接受申请、审核材料，审核通过完成电子签章冻结。

**七、吊销**

若采集单位因其他原因不再使用电子签章，须到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室吊销电子签章。

**1、需准备的材料：**

（1）《企业证书申请表》（附件2）（需加盖公章）；

（2）《统一社会信息代码证》或《组织机构代码证》复印件（需加盖公章）；

（3）经办人有效身份证件原件及复印件（正反面复印，加盖公章）。

**2、办理流程：**

第一步：采集单位下载本通知附件2中的申请表格，并在服务类型中勾选“吊销”选项，完整、准确填写相关信息；

第二步：采集单位经办人携带已加盖单位公章认可的各项申请材料，到济南市历下区文化西路13号海辰大厦A座906室办理印章吊销业务；

第三步：办理工作人员现场接受申请、审核材料，审核通过后吊销用户印章，业务办结。